

English version below

Stellenausschreibung:

3 Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

Zum Aufbau des Exzellenzclusters Transform an der Technischen Universität München (TUM) mit Schwerpunkt Projektmanagement / Social Media

Ab Juli/August 2025, ca. 6–10 Stunden pro Woche

Über uns und das Projekt

Transform – The Munich Center for Transformative Technologies and Societal Change ist ein Exzellenzcluster, gefördert durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG). Transform stellt sich der doppelten Herausforderung, sowohl die sozialwissenschaftliche Grundlagenforschung für technologisierte Gesellschaften voranzutreiben als auch die Technologieentwicklung durch eine sozialwissenschaftliche Perspektive neu zu denken. Als interdisziplinärer sozialwissenschaftlicher Cluster mit einem Fokus auf Technologie ist es unser Ziel, bestehende Theorien und Methoden weiterzuentwickeln, um transformative Technologien besser zu verstehen und gesellschaftlich verantwortungsvoll zu gestalten.

Derzeit bauen wir den Cluster auf – mit seinen Infrastrukturen, Kommunikationskanälen, Knowledge-Management-Systemen und inhaltlichen Projekten. **Dafür suchen wir dich!**

Deine Aufgaben

- Unterstützung unseres Teams bei verschiedenen Projektmanagement-Tätigkeiten
- Erstellung von Inhalten für und Pflege unserer [Website](#) mit WordPress
- Erstellung von Inhalten für und Betreuung unserer Social-Media-Profile (Instagram, LinkedIn)
- Erstellung weiterer Kommunikationsmaterialien, z. B. Präsentationsfolien, Broschüren, Give-Aways
- Vorbereitung, Begleitung und systematische Aufbereitung und Dokumentation von Meetings
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Workshops und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Koordination unseres Konsortiums und externer Stakeholder*innen
- Eigenständige Recherchen und Berichterstattung zu verschiedenen Themen



Das bringst du mit

- Du bist eingeschriebene*r Student*in (z. B. in STS, RESET, Soziologie, Kommunikationswissenschaft, Politikwissenschaft, Management, BWL, Marketing, Medien, Design oder verwandten Feldern)
- Zuverlässige, eigenständige, und proaktive Arbeitsweise
- Gute Organisations- und Projektmanagement Skills
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in Webdesign, Grafikdesign oder CMS-Systemen (z. B. WordPress) sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sehr guter Umgang mit MS-Office-Programmen
- Sehr gute Englischkenntnisse; Deutschkenntnisse von Vorteil

Das bieten wir dir

- Hohe Gestaltungsfreiheit und die Möglichkeit, unseren ambitionierten sozialwissenschaftlichen Forschungscluster von Anfang an mit aufzubauen
- Einblicke in hochaktuelle Entwicklungen an der Schnittstelle von Technologie, Wissenschaft, Politik und Gesellschaft
- Netzwerk mit Partner*innen aus Wissenschaft und Praxis
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice sowie zur Nutzung unseres Büros zentral in München
- Projektstudium möglich

Rahmenbedingungen

- **Arbeitszeit:** 6–10 Stunden pro Woche (je nach Präferenz)
- **Beginn:** Juli/August 2025
- **Vergütung:** gemäß den üblichen Stundensätzen für studentische Hilfskräfte

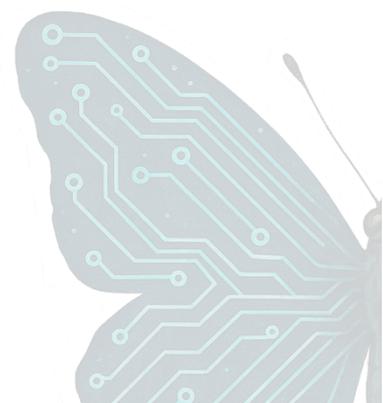
Bewerbung

Wir sind bestrebt, die Vielfalt in Forschung und Lehre zu erhöhen und ermutigen insbesondere Frauen und nicht-binäre Personen zur Bewerbung. Bewerber*innen mit Behinderung werden bei vergleichbarer Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte sende uns bis zum **20.06.2025** ein kurzes Motivationsschreiben, deinen Lebenslauf und eine aktuelle Notenübersicht per E-Mail an:

Sophia Knopf (sophia.knopf@tum.de)

Bei Rückfragen stehen wir unter der angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.



Job Posting:

3 Student Assistants (f/m/d)

To support building the Transform Excellence Cluster at the Technical University of Munich (TUM) Focus: Project Management / Social Media

Starting July/August 2025, approx. 6–10 hours per week

About us and the project

TransformM – The Munich Center for Transformative Technologies and Societal Change is an Excellence Cluster funded by the German Research Foundation (DFG). TransformM tackles the dual challenge of advancing foundational social science research for technologized societies and rethinking technology development through a social science lens.

As an interdisciplinary social science cluster with a focus on technology, our goal is to further develop existing theories and methods to better understand transformative technologies and to help shape them in a socially responsible way.

We are currently building the cluster – including its infrastructures, communication channels, knowledge management systems, and research projects. **That's where you come in!**

Your responsibilities

- Supporting our team with various project management tasks
- Creating and maintaining content for our [website](#) (WordPress)
- Creating content for and managing our social media profiles (Instagram, LinkedIn)
- Designing additional communication materials, e.g. presentation slides, brochures, giveaways
- Preparing, supporting, and systematically documenting meetings
- Assisting with the organization and execution of workshops and events
- Supporting coordination efforts with our consortium and external stakeholders
- Conducting independent research and reporting on various topics



Your profile

- You are enrolled as a student (e.g. in STS, RESET, Sociology, Communication Studies, Political Science, Management, Business Administration, Marketing, Media, Design, or related fields)
- Reliable, independent, and proactive working style
- Strong organizational and project management skills
- Strong communication skills and ability to work in a team
- Experience in web design, graphic design, or CMS systems (e.g. WordPress) is a plus but not required
- Proficient in Microsoft Office programs
- Excellent command of English; knowledge of German is an advantage

What we offer

- A high degree of creative freedom and the opportunity to help build our ambitious social science research cluster from the ground up
- Insight into cutting-edge developments at the intersection of technology, science, policy, and society
- A network of partners from academia and practice
- Flexible working hours and the option to work from home, as well as access to our centrally located office in Munich
- Opportunity to integrate the work into your academic studies (e.g. as a project course)

Conditions

- **Working hours:** 6–10 hours per week (depending on your preference)
- **Start date:** July/August 2025
- **Compensation:** according to standard hourly rates for student assistants

Application

We are committed to increasing diversity in research and teaching and particularly encourage applications from women and non-binary individuals. Applicants with disabilities will be given preferential consideration in cases of equal qualification.

Please send us a short motivation letter, your CV, and a recent transcript of records **by June 20, 2025**, via email to:

Sophia Knopf (sophia.knopf@tum.de)

If you have any questions, feel free to contact us at the email address above.

